

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 30 de abril realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Reunión de coordinación, calendarización y presentación de planificaciones con equipos de gestión de las escuelas Escritora Marcela Paz, Centro Educacional Escritores de Chile, República de Paraguay y Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas.
- Realización de la acción de promoción Acompañamiento al docente para el clima de aula positivo, en el Centro Educacional Escritores de Chile, con docentes de segundo ciclo.
- Realización de la acción de promoción Acompañamiento al docente para el clima de aula positivo, en la escuela Escritora Marcela Paz, con docentes de primer y segundo ciclo.
- Realización de la acción de promoción Acompañamiento al docente para el clima de aula positivo, en el Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas, con docentes de primer y segundo ciclo.
- Entrega y presentación de material a contraparte en la escuela Básica República de Paraguay, en temáticas de sexualidad y afectividad, dirigido a apoderados y estudiantes.
- Conformación de listas de estudiantes seleccionados para el taller de mediadores.
- Reuniones presenciales y virtuales con apoderados de estudiantes seleccionados para derivación de los distintos establecimientos de 2do ciclo.
- Ejecución de talleres de sexualidad y afectividad con apoderados del Centro Educacional Escritores de Chile.
- Realización de talleres preventivos con estudiantes seleccionados de 7mo básico de la escuela Básica República de Paraguay.
- Elaboración y preparación de material para Talleres Preventivos de segundo ciclo, de acuerdo a las características de cada grupo.

- Ejecución de sesiones de autocuidado docente en la escuela Escritora Marcela Paz, Escuela Básica República de Paraguay.
- Aplicación de instrumentos de detección en 6to y 8vo básico de Escuela Escritora Marcela Paz y Centro Educacional Escritores de Chile.

Carla Castro

Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 24**

Macarena González D.

Macarena González D.
JEFATURA DIRECTA